Assistante Administrative

31660 Buzet sur Tarn · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2504181548

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-01 — Bac +2
Titre professionnel Assistante RH
2022-12-31 — Bac +2 — AFPA
Titre professionnel comptable assistant
2018-12-31 — Bac +2 — Cours Minerve
Titre professionnel Secrétaire Assistante médico-sociale

Expériences professionnelles

2022-08-31 - à ce jour — Assistante Ressources Humaines (stage)
Accueil, pré-sélection téléphonique, recrutement, délégation, sourcing, commande clients, contrats de travail.
2021-10-01 - 2022-08-31 — Superviseur équipe Contact Tracing
Enquêtes sanitaires auprès des personnes positives à la COVID-19, aide, orientation.
2021-04-01 - 2021-09-30 — Téléconseillère
Standard, accueil, réception des commandes, gestion des dossiers patients, admissions, facturation.
2018-07-01 - 2019-06-30 — Secrétaire administrative/médicale
Gestion des dossiers patients, admissions, facturation.
2005-01-01 - 2009-12-31 — Aide à domicile
Entretien domicile, courses, sorties, lien social, aide administrative.

Atouts

Gestion des dossiers clients, Traitement des mails et courriers, Analyse et synthèse, Planification et organisation, Travail en équipe, Saisie des opérations comptables, Préparation des éléments variables de paie, Gestion des stocks, Calcul des frais de déplacement, Gestion de la comptabilité des fournisseurs et des clients, Relation client, Sens de l’initiative, Esprit critique, Empathie, Patience, Confiance en soi, Gestion des conflits, Gestion du stress, Autonomie, Créativité, Curiosité

Loisirs

Passion pour la cuisine, Littérature policière et fantastique, Activités manuelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.