

76220 Ferrière-en-bray
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2504181712

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

Bac
Baccalauréat Economique et Sociale

Expériences professionnelles

12/2018 - 12/2024 :

Responsable Administratif et Comptable / Chef d'équipe chez Md Tech

Installation et révision d'accès sécurisé en hôtellerie, gestion d'équipe d'intervention sur chantier, gestion administrative et comptable de la société, préparation aux éléments de paie, gestion des archives papier et numérique, assistance à la planification des plannings et gestion logistique.

03/2017 - 08/2017 :

Serveur chez Pepe Restaurant

Accueil et accompagnement des clients, mise en place et dressage des tables, prise de commande et encaissement.

01/2017 - 03/2017 :

Facteur chez La Poste

Distribution du courrier, tri et étiquetage, livraison des petits/gros colis.

11/2016 - 12/2016 :

Attaché commercial chez Vitaleco

Organiser des prises de RDV, effectuer des ventes directes et contrats de locations, relance téléphonique et démarchages.

11/2015 - 10/2016 :

Téléconseiller chez Orange Business Services

Assurer des missions d'informations et de conseils, assister les clients et établir des SAV, créer des actes de fidélisation.

07/2015 - 08/2015 :

Magasinier/Chauffeur chez N.v.p.r

Livrer des pièces automobiles Peugeot, encaisser les paiements comptant.

09/2014 - 05/2015 :

Apprenti comptable chez FI&associés

Saisir des opérations comptables, effectuer des rapprochements bancaires, suivre un dossier client.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fan de sport, Passionné par l'entrepreneuriat