Responsable Administrative

27350 Routot · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250418171204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001-12-31 — Bac +2 — ICA
BTS Assistant de Direction
1999-12-31 — Bac — Lycée Louis Jouvet
BAC Secrétariat

Expériences professionnelles

2018-01-01 - à ce jour — Responsable Administrative
Encadrement stratégique d'une équipe administrative de 10 personnes, assistanat de direction, conception de procédures innovantes, gestion des ressources humaines, recouvrement et suivi des relations clients.
2015-01-01 - 2017-12-31 — Assistante d'Établissement
Gestion proactive des appels téléphoniques, saisie et facturation des bons de commande, suivi du temps de travail du personnel, coordination avec les organismes de santé.
2008-11-01 - 2014-12-31 — Assistante RH & Paie
Préparation et établissement des bulletins de salaire, gestion des entrées et sorties des salariés, administration des contrats de travail.
2007-08-01 - 2008-10-31 — Gestionnaire Paie & ADP
Gestion administrative du personnel, élaboration de la paie pour une moyenne de 250 salariés.
2004-01-01 - 2007-07-31 — Assistante de Direction
Optimisation de l'agenda de la direction, coordination d'événements professionnels, rédaction de courriers administratifs.
2001-11-01 - 2003-12-31 — Assistante de Production
Suivi de la production artistique du doublage des films.
1999-09-01 - 2001-09-30 — Assistante de direction
Gestion des tableaux de bord administratifs, élaboration de campagnes de publipostage, rédaction de courriers administratifs.

Langues

Anglais (Notions), Portugais (Notions)

Atouts

Microsoft Office, Paie, Ressources Humaines, Management, Facturation, Assistanat de Direction

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.