Employé administratif et d'accueil

Né(e) en 1990 · 31280 Aigrefeuille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2504181743

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-04-30 — Greta Saint-Gaudens
Employée Administratif et d' Accueil
2013-12-31 — Université Mirail
DAEU (option A)
2008-12-31 — Bac — Lycée Sainte Marie de Never
BEP Carrière Sanitaire et Sociales
2005-12-31 — Collège Blaise Pascal
BEPC

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2025-01-31 — Conseiller aux usagers
Répondre aux questions premier niveau, réception du courrier et documents, accompagnement à l'usager lors d'atelier numérique, prise de rendez-vous.
2023-11-01 - 2024-02-29 — Employé Administratif et d'Accueil
Agent administratif (service expédition), publipostage, archivage, classement, accueil physique et téléphonique, distribution du courrier.
2023-04-01 - 2023-06-30 — Employé administratif et d'accueil
Accueil physique (réception des patients), accueil téléphonique (réception et transfert des appels), distribution des dossiers d'hospitalisation, gestion des plannings des médecins de garde.
2012-08-01 - 2022-07-31 — Auxiliaire de vie
Accompagnement des personnes âgées et dépendantes (courses, tâches ménagères, préparation des repas, aide au repas, aide à la toilette).
2011-09-01 - 2011-12-31 — Agent de Service Hospitalier
Désinfection des chambres, désinfection des lieux de circulation, désinfection des bureaux.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Sens de l'accueil, Bon relationnel, Bonne communication, Bonne présentation

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Randonnée, Histoire-Géo, Théologie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.