

94140 Alfortville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505020950



Assistante adv et facturation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +3 à Université Mahatma Gandhi
Licence 3 Sciences politiques / Administration publique

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Administrateur des ventes chez Siplec

Génération et consolidation des offres permanents et promotionnelles, création des produits, facturation client et saisie des factures prestataires, suivi de livraison et gestion de litige, rapprochement de stock, mise à jour des prix.

01/2019 - 12/2022 :

Agent de facturation chez Rak&spa Services

Accueil client, facturation (devis, bon de commande, bon de livraison, facture et avoir), ouverture de compte client, planning tournée de livraison, création de nouveau produit et mise à jour des prix, gestion du stock et réception de produit, tri et classement de facture.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cuisine, Musique, Voyage, Bénévolat