Assistante/Secrétaire/Standardiste

93340 Le Raincy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250502140404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac
BAC PRO Comptabilité & Gestion informatique

Expériences professionnelles

2024-07-01 - à ce jour — Assistante copropriétés
2023-05-01 - 2024-02-29 — Comptable Gérance
2019-10-01 - 2022-02-28 — Assistante copropriétés
2016-09-01 - 2018-04-30 — Gestionnaire travaux locatifs
2015-03-01 - 2016-09-30 — Comptable gérance
2013-07-01 - 2015-03-31 — Assistante copropriétés
2010-03-01 - 2013-07-31 — Comptable gérance
2007-12-01 - 2010-02-28 — Assistante copropriétés
2005-03-01 - 2007-12-31 — Assistante copropriétés – Assistante commerciale

Atouts

Maitrise du pack Microsoft office, Aisance rédactionnelle, Sens des responsabilités, Prise d’initiatives, Réactivité, Empathie / Compréhension / écoute, Accueil physique / Réception et gestion des appels, Paiements des factures / démarches administratives, Gestion des contentieux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.