Assistante comptable

92140 Clamart · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250502164904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac — Lycée professionnel des métiers Jean Monnet
Bac gestion administration
01/2022 — Bac +2 — École Nationale de Commerce - Paris 17e
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Assistante administrative (CDI)
Gestion des emails et du courrier, prise de rendez-vous et gestion d’agendas pour les responsables et l’équipe, organisation de réunions et rédaction des comptes rendus, suivi des congés et absences des employés.
01/2021 - 12/2024 — Assistante comptable (Stage/CDD)
Établissement de devis, paramétrage d'un logiciel comptable (Sage) avec l'aide d'un alternant, enregistrement des factures d'achats des clients de l'entreprise, classement des dossiers clients, accueil clients.
01/2020 - 02/2020 — Assistante comptable (Stage)
Établissements et modification des devis, enregistrement de commissions et de règlements dans une matrice, création d'un classeur client comptable, accueil clients.

Atouts

Accueil et relation client, Polyvalence, Dynamisme, Gestion de l’organisation, Capacité d’adaptation, Gestion du stress, Esprit d’équipe

Loisirs

Voyages, Tennis, Musique, Basketball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.