

92140 Clamart
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250502164904



Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac à Lycée professionnel des métiers Jean Monnet
Bac gestion administration

01/2022 : Bac +2 à École Nationale de Commerce - Paris 17e
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 :

Assistante administrative (CDI) chez L'oréal Paris

Gestion des emails et du courrier, prise de rendez-vous et gestion d'agendas pour les responsables et l'équipe, organisation de réunions et rédaction des comptes rendus, suivi des congés et absences des employés.

01/2021 - 12/2024 :

Assistante comptable (Stage/CDD) chez Smart Accounting & Audit

Établissement de devis, paramétrage d'un logiciel comptable (Sage) avec l'aide d'un alternant, enregistrement des factures d'achats des clients de l'entreprise, classement des dossiers clients, accueil clients.

01/2020 - 02/2020 :

Assistante comptable (Stage) chez Galaxxies Finance

Établissements et modification des devis, enregistrement de commissions et de règlements dans une matrice, création d'un classeur client comptable, accueil clients.

Centres d'intérêts

Voyages, Tennis, Musique, Basketball