Secrétaire

Né(e) en 1996 · 91270 Vigneux-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250505105610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — CFA AKALIS-COLLEGE DE PARIS
Formation de Secrétaire Assistance médico-sociale
2019-10-31 — Bac — Institut de formation en soins infirmier
Diplôme Aide-Soignante
2014-07-31 — Bac — Lycée Rosa Parks
Baccalauréat technologique

Expériences professionnelles

2023-02-01 - à ce jour — Secrétaire
Facturation et gestion du contentieux, réception des appels client, fournisseurs et divers, gestion du parc automobile, confirmation des rendez-vous commerciaux.
2021-09-01 - 2022-12-31 — Secrétaire médicale
Accueil des patients, accueil téléphonique, gestion des caisses, actualiser le dossier du patient.
2021-04-01 - 2021-08-31 — Aide-Soignante
Service des urgences, service des unités de soins continue, réanimation.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Aide-Soignante
Service des urgences.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Aide-Soignante
Service des urgences.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Aide-Soignante
Service de d'aide et de soins à domicile.
2017-07-01 - 2017-08-31 — Secrétaire Médicale
Service chirurgie dentaire.
2015-01-01 - 2019-12-31 — Etudiante infirmière
Chirurgie CMF, EPHAD, Chirurgie pédiatrique, Lieu de vie, Psychiatrie, Pneumologie.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Secours d’urgence, Aide à la mobilité, Accueillir et renseigner les patients, Gestion du standard, Connaissance logiciel métier, Outil bureautique : Office, Prodevis

Permis

Permis B

Loisirs

Natation depuis 2012, Sapeur pompier volontaire à la caserne de Brie Comte Robert

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.