Secrétaire

Né(e) en 1996 · 91270 Vigneux-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250505105610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — CFA AKALIS-COLLEGE DE PARIS
Formation de Secrétaire Assistance médico-sociale
10/2019 — Bac — Institut de formation en soins infirmier
Diplôme Aide-Soignante
07/2014 — Bac — Lycée Rosa Parks
Baccalauréat technologique

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Secrétaire
Facturation et gestion du contentieux, réception des appels client, fournisseurs et divers, gestion du parc automobile, confirmation des rendez-vous commerciaux.
09/2021 - 12/2022 — Secrétaire médicale
Accueil des patients, accueil téléphonique, gestion des caisses, actualiser le dossier du patient.
04/2021 - 08/2021 — Aide-Soignante
Service des urgences, service des unités de soins continue, réanimation.
01/2020 - 12/2020 — Aide-Soignante
Service des urgences.
01/2019 - 12/2020 — Aide-Soignante
Service des urgences.
01/2018 - 12/2019 — Aide-Soignante
Service de d'aide et de soins à domicile.
07/2017 - 08/2017 — Secrétaire Médicale
Service chirurgie dentaire.
01/2015 - 12/2019 — Etudiante infirmière
Chirurgie CMF, EPHAD, Chirurgie pédiatrique, Lieu de vie, Psychiatrie, Pneumologie.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Secours d’urgence, Aide à la mobilité, Accueillir et renseigner les patients, Gestion du standard, Connaissance logiciel métier, Outil bureautique : Office, Prodevis

Permis

Permis B

Loisirs

Natation depuis 2012, Sapeur pompier volontaire à la caserne de Brie Comte Robert

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.