

94150 Rungis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250505113703



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Lycée Rosa Parks
BTS Comptabilité gestion

Bac à Lycée Louis Armand
Bac Gestion administration Mention assez bien

CAP à Lycée Louis Armand
BEP MSA

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour :
Assistante administrative chez Arterris Viande sur Rungis

02/2022 - 09/2022 :
Assistante administrative polyvalente chez Fromagerie Du Jura sur Rungis

06/2021 - 01/2022 :
Secrétaire administrative et comptable chez Ede sur Chevilly-larue
Saisie des arrivages de marchandises et enregistrement des factures fournisseurs, suivi et traitement des avoirs, gestion des e-mails liés à la comptabilité fournisseurs, préparation des tonnages de marchandises à déclarer, création et gestion des lots de marchandises, gestion des stocks dans le logiciel comptable, gestion de la caisse et encaissements clients, négociation et achats de marchandises auprès de fournisseurs.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lauréate du Concours d'éloquence, organisé par le Lions Club de Longjumeau le 07/03/2018