

93000 Bobigny
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250505163011

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : à Valeur Ajoutée
Négociations Technico-Commerciale

12/2019 : Bac à Lycée d'Alembert
Baccalauréat Professionnel - Métier de la mode et du vêtement

Expériences professionnelles

12/2024 - 12/2024 :
Auxiliaire de bureau chez Direction Régionale Des Finances Publiques D'île De France
Gestion administrative et l'archivage des dossiers, réception du courrier.

05/2024 - 05/2024 :
Secrétaire Dentaire chez Place Dentaire
Accueillir et orienter les patients, prise de rendez-vous, gestion administrative, encaisser les patients, gestion d'appel et d'e-mail.

01/2022 - 04/2023 :
Assistante Administrative chez Ljz Ecologie
Conseillère commerciale, prospection téléphonique, prise de rendez-vous, gestion administrative (Contrat d'entretien, planification des plannings des techniciens, gestion d'appels et d'e-mail).

11/2021 - 11/2021 :
Assistante Commerciale chez Talyah (assurances)
Conseillère commerciale, prospection téléphonique, comprendre et cerner les besoins des clients.

09/2021 - 09/2021 :
Auxiliaire de vente chez Zara sur Mont D'est (93)
Accueil physique et téléphonique.

09/2019 - 06/2020 :
Animatrice vacataire jeunes enfants chez Caspe19 sur Paris (75)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Lingala (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Mode, Maquillée, Coiffer, Cuisiner