Assistante Administrative

93000 Bobigny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250505163011

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Valeur Ajoutée
Négociations Technico-Commerciale
2019-12-31 — Bac — Lycée d'Alembert
Baccalauréat Professionnel - Métier de la mode et du vêtement

Expériences professionnelles

2024-12-02 - 2024-12-29 — Auxiliaire de bureau
Gestion administrative et l'archivage des dossiers, réception du courrier.
2024-05-02 - 2024-05-24 — Secrétaire Dentaire
Accueillir et orienter les patients, prise de rendez-vous, gestion administrative, encaisser les patients, gestion d'appel et d'e-mail.
2022-01-01 - 2023-04-04 — Assistante Administrative
Conseillère commerciale, prospection téléphonique, prise de rendez-vous, gestion administrative (Contrat d'entretien, planification des plannings des techniciens, gestion d'appels et d'e-mail).
2021-11-01 - 2021-11-30 — Assistante Commerciale
Conseillère commerciale, prospection téléphonique, comprendre et cerner les besoins des clients.
2021-09-01 - 2021-09-30 — Auxiliaire de vente
Accueil physique et téléphonique.
2019-09-01 - 2020-06-30 — Animatrice vacataire jeunes enfants

Langues

Anglais (Courant), Lingala (Langue maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Archivage des dossiers, Accueil physique et téléphonique, Esprit d'équipe, Discrétion professionnelle, Écoute active/Bonne communication, Polyvalence, Rigueur

Loisirs

Mode, Maquillée, Coiffer, Cuisiner

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.