

**91200 Athis-mons**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250505165206**

## Responsable administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : à Ecole Ifae

Formation de Responsable Accueil

**12/2023** : Bac +2 à Lycée Jean Pierre Vernant

BTS Gestion de la petite et moyenne entreprise

**12/2019** : Bac à Lycée Jean Monnet

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**05/2024 - 12/2024** :

Responsable de la gestion budgétaire et comptable chez Laboratoire D'archéologie Et Philologie D'orient Et D'occident - Cnrs sur Paris (75)

Gestion budgétaire et comptable : Suivi de l'exécution budgétaire, contrôle des dépenses, vérification des crédits et mise à jour des tableaux de bord financiers. Gestion des déplacements : Organisation des déplacements des chercheurs, gestion des ordres de mission et des états de frais, réservations de transport, et gestion des remboursements. Support administratif : Accompagnement des chercheurs et étudiants invités dans leurs démarches administratives et rédaction des documents administratifs nécessaires.

**01/2024 - 03/2024** :

Responsable administratif de direction chez Direction De La Programmation Et Des Affaires Financières - Ministère Du Premier Ministre sur Paris (75)

Traitement du courrier, suivi des parapheurs, organisation des réunions et gestion des dossiers administratifs. Soutien administratif à la sous-directrice et aux chefs de projets, gestion des affaires courantes.

**10/2023 - 12/2023** :

Inspecteur phytosanitaire Import/Export et Intrants chez Ministère De L'agriculture - Driaaf sur Rungis (94)

Gestion des contrôles phytosanitaires, rédaction des rapports d'inspection, certification phytosanitaire et suivi administratif des inspections. Préparation et gestion des contrôles techniques des intrants (engrais, pesticides), rédaction de rapports et de courriers de décision, gestion des suites administratives.

**01/2019 - 12/2019** :

Promoteur Colocation Intergénérationnelle (Service Civique) chez Le Pari Solidaire sur Paris (75)

Création d'un journal à destination des personnes âgées. Organisation d'ateliers, sorties et débats intergénérationnels pour favoriser les échanges entre jeunes et seniors. Participation à la création d'un escape-game pour encourager l'interaction et la convivialité entre différentes générations.

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Natation, Cyclisme, Engagement citoyen