Assistante administrative

77176 Savigny Le Temple · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505060935

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — INFREP Paris 13
Accès à la qualification des métiers du tertiaire administratif
12/2018 — Bac — République du Congo
Certificat d'aptitude de Gendarmerie Nationale
12/2014 — Bac — République du Congo
BAC Série D

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Assistante administrative
Gestion administrative fluide et efficace.
01/2023 - 12/2023 — Agent de service hospitalier
01/2017 - 12/2022 — Secrétaire

Atouts

Gestion des mails et des courriels, Gestion des appels téléphoniques, Planification des interventions, Saisie et correction des rapports d'intervention, Archivage des documents, Maîtrise du pack Office (Word, Excel), Assistante administrative polyvalente

Loisirs

Créateur de contenu, Esprit d'équipe, Bon sens relationnel, Créativité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.