

93500 Pantin
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250506094104

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2022 : Bac +2 à Groupe Aurlom Education
BTS GPME

09/2021 : Bac à Lycée Alfred Kastler
Bac Sciences et technologies du management et de la gestion en option mercatique

09/2021 : Bac +2 à Sup de Vente
BTS Management Commercial Opérationnel

Expériences professionnelles

09/2023 - 08/2024 :
Assistante administrative et commerciale chez Als Services sur Asnières-sur-seine
Classement dossier sites, relance devis client, établissement des devis client, gestion des commandes fournisseur, gestion des dossiers salariés (recrutement et fin de contrat).

06/2022 - 04/2023 :
Assistante de direction chez Centre Dentaire Elise sur Paris (75)
Gestion des litiges fournisseurs et clients, gestion du tiers-payant, chargé du recrutement, organisation d'une réunion, gestion des plannings, réception des appels téléphoniques, traitement des mails et du courrier, suivi et statistique du chiffre d'affaires.

08/2021 - 05/2022 :
Employé polyvalent chez Subway sur Cergy-pontoise
Accueil et conseil à la clientèle, préparation des commandes, veiller à la propreté du restaurant, gestion de la caisse, gestion de l'unité commerciale.

12/2017 - 12/2017 :
Stagiaire d'observation chez La Croissanterie sur Cergy-pontoise
Préparation de la marchandise, mise en place de la vitrine, accueil et service de la clientèle, gestion de l'inventaire des stocks.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Centres d'intérêts

Langue (en apprentissage de l'arabe depuis 6 ans), Voyage (culture, état d'esprit, paysage, langue), Association (prise de contact avec des partenaires)