

94430 Chennevières-sur-marne

0 à 1 an d'expérience

Réf : 250506111205

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +2 à H3 Campus

Brevet Technicien Supérieur Support à l'action managériale (SAM)

06/2023 : Bac à Lycée Polyvalent Marie Laurencin

Baccalauréat Professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs activités (AGORA)

Expériences professionnelles

09/2023 - 10/2024 :

Alternante secrétaire de direction chez Jean-cotxet sur Paris (75)

Gestion des dossiers salariés. Gestion et planification des formations. Accueil et communication téléphonique interne et externe. Rédaction et diffusion des recherches de recrutement.

01/2022 - 12/2022 :

Stagiaire chez Atilla sur Mennecy

Planification et organisation de réunions, de rendez-vous et d'événements professionnels. Facturation et paiements des factures fournisseurs. Gestion de courriers électroniques et de la correspondance professionnelle. Gestion des demandes de congé.

01/2022 - 12/2022 :

Stagiaire chez Amitié Judeo-musulmane sur Ris-Orangis

Gestion des réseaux sociaux, et de la communication marketing de l'entreprise. Coordination et communication avec les partenaires et les sponsors. Gestion des communications internes.

01/2021 - 12/2021 :

Stagiaire chez Les Mains De L'espoir Français sur Corbeil-essonne

Réception et gestion des appels et des courriels électroniques. Tenue de livres comptables. Gestion de l'agenda.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyage, Cuisine du monde, Mode