Assistante de Gestion

51100 Reims · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250507095504

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +3 — Université de Reims Champagne-Ardenne
Licence Economie et gestion Parcours Finance Contrôle Comptabilité Connaissances de base en microéconomie et macroéconomie, comptabilité analytique et financière, contrôle de gestion, droit et réglementation des sociétés.
06/2020 — Bac — Lycée Marc Chagall
Baccalauréat Science économique et social (mention bien) Connaissances de base sur la société, les relations sociales et l’économie en France.

Expériences professionnelles

Téléconseillère
Excellentes capacités de communication et d’écoute. Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion des rendez-vous. Gestion du stress et des situations délicates avec professionnalisme. Respect des règles de confidentialité.
Aide Hôtelier
Réalisation de plats, d'entrées et de desserts selon les standards établis. Organisation et présentation de l'ensemble du buffet, garantissant une disposition soignée et attrayante. Nettoyage approfondi de la cuisine et des équipements après le service, en respectant les normes d'hygiène en vigueur.
Assistante de Gestion
Gestion des dossiers clients, relance client et relance assurance. Accueil, renseignement et enregistrement de la clientèle. Tenu de la comptabilité de la société.
Vendeuse Assistante
Accueil des clients, mise en place des rayons et tenu de la caisse.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (courant)

Atouts

Autonome, Organisée, Sens du relationnel, Apte à travailler en équipe, Excel, Word, Powerpoint, Access, RStudio, Spyder

Permis

Permis B

Loisirs

Club Eco’NHome, Association étudiante

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.