

**38180 Seyssinet-pariset**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250507100013**

## **Comptable / assistante administrative / rh**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**08/2025** : Bac +3 à Pigier de Grenoble  
Licence Comptabilité et Finance

**12/2019** : Bac +3 à Clermont Ferrand  
Bachelor Ressources humaines

**12/2018** : Bac +2 à IUT2 - Grenoble  
DCG Comptabilité Modules restent à être validés.

**12/2016** : Bac +2 à Lycée Louise Michel  
Brevet de Technicien Supérieur Domaines abordés: Gestion administrative, Comptabilité, Ressources Humaines.

**12/2013** : Bac à Lycée Aristide Bergès  
Baccalauréat Technologique option CFE Comptabilité Finance d'Entreprise.

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2025 - 08/2025** :  
Comptable copropriété en alternance chez Foncia Gresivandan

**01/2025 - 08/2025** :  
Aide Comptable chez Foncia Gresivaudan

**09/2022 - 12/2023** :  
Chargée de recrutement domaine tertiaire chez Adecco Solutions sur Seyssinet-pariset  
Gestion des mails, standard téléphonique, gestion des contrats, gestion de la paie, publication des offres emplois, entretien physique.

**03/2022 - 08/2022** :  
Assistante administratif chez Odontec Leone sur Echirolles  
Prise de commandes, préparation, gestion du standard.

**05/2021 - 08/2021** :  
Assistante administratif chez Siège Crédit Agricole sur Grenoble  
Traitement dossiers crédits (Retours d'offres, appels premiers contacts et contrôles offres de prêts).

**03/2021 - 04/2021** :  
Assistante comptable chez Association Sauvegarde Isere sur Fontaine

Echéances de règlement, suivi des comptes tiers, rapprochement bancaires, archivage, saisie comptable.

**12/2020 - 02/2021 :**

Assistante comptable chez La Librairie Arthaud sur Grenoble  
Caisse, encaissement, suivi comptable, suivi de projets.

**01/2019 - 03/2019 :**

Assistante Ressources Humaines chez Imprimerie Decombat sur Cebazat  
Gestion du personnel, mise à jour des documents obligatoires.

**08/2018 - 01/2019 :**

Conseillère de vente chez Jennyfer sur Grenoble  
Mise en rayon, encaissement, gestion des clients.

**06/2018 - 07/2018 :**

Agent d'entretien chez Club Belambra sur Les Menuires

**04/2016 - 05/2017 :**

Agent d'entretien chez Clinique Mutualiste (groupe Gfs) sur Grenoble

**01/2016 - 02/2016 :**

Assistante de gestion chez Société Dauphinoise De Nettoyage sur Fontaine  
Réception des commandes, lettrage et gestion de paie.

**07/2015 - 12/2016 :**

Animatrice de centre aérée chez Elsa Triolet sur Fontaine

**02/2015 - 03/2015 :**

Assistante de gestion chez Open Voyages sur Grenoble  
Coordination des réunions, conception d'outils de communication.

**06/2014 - 07/2014 :**

Assistante de gestion chez Sas Bellavia sur Sassenage

---

## Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Camerounais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

---

## Centres d'intérêts

Bénévolat en gestion administratif, Conseillère de vente, Cosmétique-coiffure, La cuisine, Le football, Le gospel