Secrétaire après-vente

83300 Draguignan · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505071656

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — Bac +2 — CAMPUS LES ARCS
BTS Management commercial Opérationnel
07/2021 — Bac — CAMPUS LES ARCS
BAC PRO Gestion-Administration
07/2020 — Bac — LYCEE LEON BLUM
BAC PRO Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Secrétaire après-vente & Réceptionnaire
01/2022 - 01/2024 — Assistante directeur après-vente
Facturations, garantie, et qualité.
12/2021 - 02/2022 — Assistante commerciale
09/2021 - 09/2022 — Secrétaire accueil clients
Facturations et ventes.
11/2020 - 11/2020 — Stage secrétaire
Facturations.
06/2019 - 06/2019 — Stage secrétaire
01/2019 - 01/2019 — Stage
Accueil clients, vente et conseil.
01/2017 - 01/2017 — Assistante commerciale

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Secrétaire, Bon relationnel avec les fournisseurs, Expertises Word et Excel, Rédaction de lettres, Comptes clients et comptes, Préparation contrat, Facturation, Classements de dossiers, Accueil client, Réception téléphonique, Gestion de bases de données

Loisirs

Mode, Voyage, Voiture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.