Secrétaire après-vente

83300 Draguignan · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505071656

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-07-31 — Bac +2 — CAMPUS LES ARCS
BTS Management commercial Opérationnel
2021-07-31 — Bac — CAMPUS LES ARCS
BAC PRO Gestion-Administration
2020-07-31 — Bac — LYCEE LEON BLUM
BAC PRO Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Secrétaire après-vente & Réceptionnaire
2022-01-01 - 2024-01-01 — Assistante directeur après-vente
Facturations, garantie, et qualité.
2021-12-01 - 2022-02-28 — Assistante commerciale
2021-09-01 - 2022-09-01 — Secrétaire accueil clients
Facturations et ventes.
2020-11-01 - 2020-11-30 — Stage secrétaire
Facturations.
2019-06-01 - 2019-06-30 — Stage secrétaire
2019-01-01 - 2019-01-31 — Stage
Accueil clients, vente et conseil.
2017-01-01 - 2017-01-31 — Assistante commerciale

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Secrétaire, Bon relationnel avec les fournisseurs, Expertises Word et Excel, Rédaction de lettres, Comptes clients et comptes, Préparation contrat, Facturation, Classements de dossiers, Accueil client, Réception téléphonique, Gestion de bases de données

Loisirs

Mode, Voyage, Voiture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.