Sous Directrice

Né(e) en 1984 · 78140 Vélizy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2505071912

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001-12-31
Terminale STT (sciences et technologies tertiaires)

Expériences professionnelles

2012-08-01 - à ce jour — Sous Directrice
Gestion commerciale : négociation et suivi des contrats, coordinatrice des établissements spécialisés dans le handicap. Suivi qualité. Gestion financière : facturation clients, règlements fournisseurs, suivi budgétaire. Gestion du personnel : recrutement, contrats, plannings, bulletins de salaire. Mise en place et suivi logistique de la flotte automobile.

2011-10-01 - 2012-01-31 — Secrétaire de Direction
Gestion des dossiers des résidents, ressources humaines : gestion du personnel, plannings, contrats, bulletins de salaire. Contacts quotidiens avec les familles des résidents.

2010-04-01 - 2010-08-31 — Assistante Commerciale – Service Publicité
Rédaction et suivi régulier des contrats annonceurs, reporting quotidien de l'activité commerciale.

2007-11-01 - 2009-04-30 — Chargée de Congrès - Service Congrès
Chargée de l’organisation des séminaires pour la Force de Vente (50 à 850 pax) : rédaction des cahiers des charges, suivi des appels d’offres, suivi des budgets, repérage des lieux, réalisation des listes de participants, etc.

2007-07-01 - 2007-08-31 — Assistante administrative polyvalente
Vérifier et saisir les retours des dossiers adressés par les concessions concernant les demandes de primes constructeur.

2007-02-01 - 2007-03-31 — Assistante administrative polyvalente
Réaliser les flammes publicitaires pour les machines à affranchir le courrier, contacter et relancer les clients, gérer et mettre à jour les contrats.

2002-08-01 - 2006-12-31 — Chargée de clientèle (Agence Pénélope)
Centre de relation clientèle/ Accueil commercial et technique de la société.

Atouts

Sens des responsabilités, Organisation, Rigueur, Réactivité, Autonomie, Gestion administrative, Adaptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.