Assistante Administration des Ventes ou Assistante Polyvalente

Né(e) en 1998 · 94430 Chennevières-sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505071931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — Bac +2 — Lycée François Arago
BTS (NRC) Négociation Relation Client
06/2017 — Bac — Lycée Samuel Champlain
Bac STMG

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — Assistante ADV
Suivi dossier client, service client et relation commerciale, gestion des entrées en stocks des marchandises, gestion administrative et logistique des ventes, suivi des livraisons, encaissement trésorerie, suivi des stocks et SAV électroménagers.
01/2019 - 10/2021 — Hôtesse de caisse
Vérifier le prix et encaisser les articles des clients, compter l’espèces de la caisse au début et à la fin de ma journée.
05/2018 - 01/2019 — Commerciale
Accueil téléphonique, prospection physique, mise à jour de la BDD, vente (proposer les différentes offres aux prospects).
01/2018 - 01/2018 — Assistante Chef de Travaux et Marketing
Secteur marketing : Assister les différents postes dans le marketing, mise à jour de la BDD.
04/2017 - 09/2019 — Salarié et Bénévole
Aide aux devoirs, classement dossiers administratifs, organisation d’activités ludiques.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Arabe (courant)

Atouts

Gestion des commandes, Suivi logistique, Relation client, Maîtrise des outils ERP

Permis

Permis B

Loisirs

Pâtisserie, Cinéma, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.