Secrétaire Hôtesse d'accueil

94450 Limeil-Brévannes · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2505072027

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2023 - 06/2024 — Secrétaire
Gestion administrative des dossiers, gestion agenda personnel, gestion du standard téléphonique, accueil et renseignement des visiteurs, gestion du courrier entrant et sortant.
10/2020 - 07/2020 — Téléconseillère
Réception d'appels, gestion des demandes des clients, traitement des dossiers clients.
10/2020 - 10/2021 — Hôtesse d'accueil
Accueil téléphonique et physique, gestion des réservations de salles de réunion, gestion du standard téléphonique.
10/2019 - 02/2020 — Opératrice de saisie
Edition bon de commande, gestion administrative des dossiers, gestion du standard téléphonique.
01/2016 - 10/2018 — Assistante de direction
Gestion du courrier, facturation, réception d'appels, ouverture de dossiers médicaux.
06/2015 - 09/2015 — Chargée d'accueil téléphonique
Saisie de données, gestion du courrier, réception d'appels standard.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Accueil téléphonique, Classement de documents, Rédaction de courriers, Gestion des agendas, Préparation des réunions, Autonomie dans le travail, Planification sur agenda électronique, Gestionnaire d'emails, Suivi administratif, Bon sens relationnel, Réactivité, Discrétion, Rigueur, Adaptabilité, Standard téléphonique, Aisance relationnelle, Modalités d'accueil, Relation client, Loyauté et discrétion

Permis

Permis B

Loisirs

Peinture, Cuisine, Musique, Cinéma, Mode, Lecture, Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.