Assistante de direction

91940 Les Ulis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505072134

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat Économique et Social
Bac +3
Licence Administration et Échanges Internationaux

Expériences professionnelles

2024-03-01 - 2025-02-28 — Assistante de direction
Gestion des dossiers clients / devis, organisation des événements, organisation des déplacements (réservation hôtel, vol).
2023-12-01 - 2024-02-29 — Assistante de direction polyvalente
Gestion de l’agenda des directeurs, organisation des réunions et déplacements (CODIR, réunions générales, séminaires), gestion des services généraux, suivi budgétaire, gestion des appels d’offres.
2023-10-01 - 2023-11-30 — Gestionnaire SAV ADV
Offre de prix / devis, préparation des plans de prévention, gestion de 20 techniciens France (déplacements, demandes d’accès).
2023-01-01 - 2023-08-31 — Assistante chefs de projet technique
Gestion des accès sur bases militaires, gestion des plans de prévention, archivages et gestion des droits d’accès aux documents administratifs classés par projet, prise en compte et enregistrement des demandes d’interventions de techniciens sur sites militaires.
2020-09-01 - 2022-12-31 — Assistante polyvalente
Gestion des dossiers d’inscription, gestion des fournitures, facturation.
2019-10-01 - 2020-08-31 — Assistante polyvalente
Gestion des dossiers d’inscription, gestion des fournitures, facturation.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire), Italien (Notions)

Atouts

Habilitée Secret Défense, Sens du service, Autonome, Polyvalente, Discrète, Gestionnaire SAV ADV, Assistante de direction polyvalente, Assistante planification, Assistante chefs de projet technique

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Lectures, Musiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.