

94000 Créteil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505072209



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Lycée Antoine de Saint-Exupéry
BTS - Support à l'action managériale

12/2019 : Bac à Lycée Antoine de Saint-Exupéry
Baccalauréat STMG option Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 :
Secrétaire administrative polyvalente chez Terranova Btp sur Alfort-ville (94)
Gestion des dossiers clients et suivi des demandes, montage et suivi des dossiers d'aides financières (60 dossiers par semaine), facturation et gestion administrative (devis, factures, archivage).

01/2022 - 12/2023 :
Vendeuse chez Ikea sur Thiais (94)
Optimisation de l'expérience client et gestion de l'espace de vente, organisation et planification des opérations commerciales, gestion des réclamations.

01/2021 - 12/2022 :
Animatrice et aide à la scolarité chez Mairie De Créteil sur Créteil (94)
Encadrement d'enfants et organisation d'activités, accompagnement aux devoirs.

01/2021 - 12/2022 :
Secrétaire - Stage en milieu professionnel chez Agence D'intérim sur Charenton Le Pont (94)
Gestion des appels téléphoniques, tri et suivi des dossiers candidats, mise à jour des profils candidats sur le CRM.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
