Responsable Adjoint de site

19100 Brive la Gaillarde · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250509000546

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Université
Première année en faculté de sciences et techniques des activités physiques et sportives
2015-12-31 — Bac — Lycée Georges Cabanis
Baccalauréat STI2D
2012-12-31
Diplôme du Jeune Animateur Technique de football
2011-12-31
Diplôme du PSC1
2010-12-31 — Collège Georges Cabanis
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2023-04-01 - à ce jour — Responsable Adjoint de site
Prospection et négociation d'emplacements pour l'implantation de distributeurs, monter les dossiers de présentation de projets (urbanisme, Enedis), suivi des travaux de mise en place, gestion des équipes de productions du site, planifier les tournées de livraisons, analyser la rentabilité des emplacements.
2021-01-01 - 2023-01-31 — Conseiller clientèle
Présenter et mettre en place un plan d'actions commerciales, gestion du porte-feuille client, prospection téléphonique, création et mise à jour de tableaux de suivis de résultats, mener un entretien physique ou téléphonique, gestion et suivi des comptes clients.
2020-02-01 - 2020-12-31 — Préparateur de commandes
Organiser l'envoi des articles commandés, optimiser le trajet de prélèvements suivant les bons de commandes, emballer et conditionner les produits, gérer les stocks et l'approvisionnement des produits, transférer les colis dans la zone d'expédition.
2019-11-01 - 2020-01-31 — Releveur de compteur d'eau
Organiser la tournée journalière, s'adapter à l'environnement des clients, transmettre les consommations et données diverses.
2018-12-01 - 2019-05-31 — Responsable de rayon
Mise en rayon, gérer le réapprovisionnement, faire la rotation des produits suivant les DLC, s'adapter à la clientèle en choisissant de nouveaux produits.
2017-06-01 - 2019-09-30 — Merchandiser
Etablir son plan de livraison, gérer le réapprovisionnement, gestion des stocks pour chaque magasin, merchandising, négocier la mise en place de nouveaux produits, optimiser la relation avec nos commerçants collaborateurs.
2016-09-01 - 2017-06-30 — Service civique
Gérer la communication d'un établissement scolaire, adapter son emploi du temps suivant les événements quotidiens, maîtriser les différents outils informatiques.
2016-03-01 - 2016-05-31 — Conseiller de vente
Accueil et conseil clients, analyse des besoins, gestions des stocks, mise en place des produits, fidélisation clients.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Portugais (Notions)

Atouts

Gestion de la relation client, Préparation de commandes, Management d'équipe, Prospection commerciale, Informatique (Word, Excel), Merchandising, Organisation, Dynamisme, Rigueur, Investissement

Permis

Permis B

Loisirs

Footballeur de niveau régional, Cinéma, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.