Agente administrative

94250 Gentilly · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250509000614

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — Lycée Antoine de Saint Exupéry
BTS Gestion de la PME
Bac — Lycée Frédéric Mistral
BAC Gestion Administration

Expériences professionnelles

2023-05-01 - 2023-06-30 — Assistante commerciale
Accueillir les clients, créer les comptes des nouveaux clients, développer et fidéliser la relation client, préparer des propositions commerciales, élaborer des devis, établir des factures, préparer les commandes, assurer un accueil téléphonique.
2022-03-01 - 2022-03-31 — Chargée d'accueil
Accueillir, orienter, renseigner un public, gérer et archiver les dossiers des bénéficiaires, garantir un suivi administratif.
2021-06-01 - 2021-06-30 — Chargée d'accueil
Accueillir les clients, réaliser des tâches administratives diverses.
2020-11-01 - 2020-12-31 — Assistante comptable
Établir un état de rapprochement bancaire, codifier une facture, saisir des factures.
2020-01-01 - 2020-02-29 — Chargée d'accueil
Réceptionner les appels téléphoniques, gérer les rendez-vous via Doctolib, créer les dossiers des patients.

Atouts

Pack Office, Doctolib, Mediboard, EBP Gestion Commerciale et CRM, MUST G5, Gestion des mails, Gestion des appels entrants et sortants, Gestion de l’accueil et de la relation client

Loisirs

Cuisine traditionnelle, Films/séries, Balades

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.