

94210 Saint Maur Des Fosses

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250509000639

Secrétaire commercial et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac à Lycée Condorcet La Varenne Saint Hilaire

Baccalauréat professionnel relation client et commercial

Expériences professionnelles

12/2023 - 03/2025 :

Secrétaire commercial et administratif chez Auto Moto École De Bretagne

Accueil téléphonique et physique des clients, gestion des dossiers et suivis de leurs formations, facturation, technique commerciale, mise en avant de l'agence sur les réseaux sociaux, gestion des plannings, prise de contact avec la préfecture.

07/2023 - 11/2023 :

Assistante d'architecte chez Dixheuresdix

Suivi des chantiers, veille au respect du cahier des charges et des délais de livraison, entretien avec les clients, montage des demandes de permis de construire, développement interface du site web, création du logiciel de facturation.

11/2022 - 05/2023 :

Responsable back office chez Permis En Province

Traitement des incidents, reprise en main des dossiers complexes, mise à jour et analyse des indicateurs de suivi de l'activité, élaboration de rapports périodiques sur l'avancement des projets.

06/2022 - 09/2022 :

Secrétaire Administrative chez Cer Gb

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des dossiers, suivi des formations, vente commerciale, mise en place des réseaux sociaux.

01/2022 - 12/2022 :

Vendeuse papeterie chez Copy Phot

Mise en rayon, gestion des stocks, accueil physique et téléphonique, gestion des mails, facturation et comptabilité de caisse.

01/2020 - 12/2022 :

Vendeuse en prêt à porter chez Osnat

Relation client, mise en rayon, cleaning, facturation et comptabilité de caisse, création d'un site vitrine.