Assistant administratif

91130 Ris-Orangis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250509000732

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2023 — Bac +2 — CFA CODIS
BTS MCO
01/2021 — Bac +3 — SORBONNE
Licence Sociologie

Expériences professionnelles

05/2024 - 08/2024 — Vendeur polyvalent

Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse. Rangement et nettoyage du magasin et des rayons, participation aux missions d'entretien des locaux. Mise en rayon selon les techniques de merchandising, étiquetage des produits.

09/2023 - 04/2024 — Vendeur polyvalent

Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse. Suivi des stocks et réapprovisionnement selon les besoins. Définition des besoins du client, conseil et proposition de produits adaptés.

09/2021 - 07/2023 — Responsable adjoint

Gestion des plannings, suivi des performances, formation des nouveaux collaborateurs.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pack Office, Autonomie, Gestion du temps, Organisation, Esprit d'équipe

Loisirs

Musique, Dessin, Cuisine du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.