Assistante de gestion administrative

92140 Clamart · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250509000843

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Académie de Versailles
CAP Pâtisserie
12/2011 — Bac +3 — Institut Supérieur de Finance et de Fiscalité
Licence Fondamentale en Gestion (spécialité : gestion fiscale)

Expériences professionnelles

09/2017 - 01/2021 — Chargée d’accueil
09/2015 - 08/2017 — Conseillère commerciale
03/2015 - 08/2015 — Assistante de direction
09/2012 - 03/2015 — Chargée de clientèle

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (maternelle)

Atouts

Accueil physique et téléphonique du public, Gestion de l’agenda, Organisation des voyages et séminaires, Traitement de texte de documents, Mise à jour des bases de données, Constitution des dossiers, classement, archivage, Prospection clients, Gestion des opérations bancaires, Gestion des mutuelles santé

Permis

Permis B

Loisirs

Pâtisserie, Sport en salle, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.