

94190 Villeneuve St Georges

0 à 1 an d'expérience

Réf : 250509001010

Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix

BTS Support à l'Action Managériale

12/2022 : Bac à Lycée Saint Exupéry

Bac Professionnel en Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2024 - 04/2025 :

Secrétaire chez Stf Auto - Ecole sur Choisy-le-roi

Recevoir et orienter les clients, enregistrer les nouveaux élèves, planifier les leçons de conduite et les examens, traiter les documents administratifs.

09/2024 - 11/2024 :

Animatrice chez Ecole Primaire Anatole France sur Villeneuve St Georges

Assurer la sécurité et le bien être des enfants, organiser et planifier des activités ludiques et éducatives, animer des ateliers, jeux et événements pour les enfants.

08/2022 - 10/2024 :

Employée polyvalente chez Mcdonald's sur Orly

Gérer les transactions à la caisse, répondre aux besoins des clients, former les nouveaux employés, conseiller les clients et conclure les ventes.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat, Couture, Lecture