

**94190 Villeneuve St Georges**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 250509001010**

## **Secrétaire administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2024** : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix  
BTS Support à l'Action Managérial

**12/2022** : Bac à Lycée Saint Exupéry  
Bac Professionnel en Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2024 - 04/2025** :  
Secrétaire chez Stf Auto - Ecole sur Choisy-le-roi

Recevoir et orienter les clients, enregistrer les nouveaux élèves, planifier les leçons de conduite et les examens, traiter les documents administratifs.

**09/2024 - 11/2024** :  
Animatrice chez Ecole Primaire Anatole France sur Villeneuve St Georges  
Assurer la sécurité et le bien être des enfants, organiser et planifier des activités ludiques et éducatives, animer des ateliers, jeux et évènements pour les enfants.

**08/2022 - 10/2024** :  
Employée polyvalente chez McDonald's sur Orly  
Gérer les transactions à la caisse, répondre aux besoins des clients, former les nouveaux employés, conseiller les clients et conclure les ventes.

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Bénévolat, Couture, Lecture