

Né le 01/01/1998

77130 Montereau-fault-yonne

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250509001349

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à Comptalia

Diplôme de Gestionnaire de Paie

12/2019 : Bac +2 à IRTS

Première Année du Diplôme d'Etat d'Assistante de Service Social

12/2017 : Bac à Lycée de Sens

Baccalauréat ST2S (Sciences Techniques Sanitaires et Sociales)

Expériences professionnelles

06/2022 à ce jour :

Assistante Comptable et RH chez Carrefour sur Montereau-fault-yonne (77)

Rédaction et gestion de contrats (CDD, CDI), gestion administrative et suivi des horaires, pointage, saisie et paiement des factures, élaboration des tableaux de bord mensuels, inventaire fiscal, contrôle du chiffrage d'affaire, lettrage fournisseurs.

10/2020 - 06/2022 :

Assistante Comptable chez Ikea Crc sur Évry (91)

Suivi des impayés et des paiements clients, traitement administratif : création et envoi des factures, suivi des remboursements, gestion de la relation clients et résolution des litiges financiers.

06/2018 - 06/2020 :

Assistante Gestionnaire de Dossiers chez Opc Ep sur Lisses (91)

Gestion des dossiers administratifs, traitement des non-conformités, accueil physique et téléphonique des clients et adhérents, assistance administrative, numérisation, classement, et archivage des documents de financement.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Organisation et gestion de projets personnels, Dessin et créativité pour stimuler l'innovation, Visionnage de documentaires axés sur l'organisation et les méthodes de travail