

77240 Lieusaint
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250509001405

Assistant de direction / responsable administratif et budgétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +5 à ISC PARIS
Master 2 Spécialité Management des Relations Commerciales

12/2008 : à Ecole Nationale de Commerce
Classe préparatoire aux Hautes Ecoles de Commerce

Expériences professionnelles

04/2023 à ce jour :

Assistant de direction / Responsable administratif et budgétaire chez Mairie De Dammarie-lès-lys sur Dammarie-lès-lys

Encadrement d'une équipe de 5 agents, supervision des actions de prévention et sécurité au travail, contrôle de gestion et pilotage budgétaire, coordination transversale avec les chefs de service, organisation et animation des réunions de coordination, mise en oeuvre et suivi administratif de projets.

06/2019 - 04/2023 :

Assistant De Direction DG et VP / Acheteur Indirects chez Fareva sur Savigny-le-temple

Analyse des dépenses, définition d'une stratégie par catégorie d'achat, pilotage des appels d'offres, collaboration avec les services logistique et approvisionnement, suivi contractuel des fournisseurs, production de reporting régulier à la direction achats.

04/2015 - 06/2019 :

Formateur interne chez Cultura

04/2015 - 06/2019 :

Chef de Secteur chez Cultura

04/2014 - 04/2015 :

Chef de Secteur chez Mr Bricolage

04/2013 - 04/2014 :

Directeur de magasin chez 4 Murs

01/2013 - 12/2013 :

Chargé d'affaires chez Hilti

01/2011 - 12/2013 :

Conseiller de vente chez Leroy Merlin

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports, Fitness, Running, Cross'training, Gestion de projet, Organisateur d'évènements sportifs