Assistant De Direction / Responsable administratif et budgétaire

77240 Lieusaint · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250509001405

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +5 — ISC PARIS
Master 2 Spécialité Management des Relations Commerciales
12/2008 — Ecole Nationale de Commerce
Classe préparatoire aux Hautes Ecoles de Commerce

Expériences professionnelles

04/2023 - à ce jour — Assistant de direction / Responsable administratif et budgétaire

Encadrement d’une équipe de 5 agents, supervision des actions de prévention et sécurité au travail, contrôle de gestion et pilotage budgétaire, coordination transversale avec les chefs de service, organisation et animation des réunions de coordination, mise en œuvre et suivi administratif de projets.

06/2019 - 04/2023 — Assistant De Direction DG et VP / Acheteur Indirects

Analyse des dépenses, définition d'une stratégie par catégorie d’achat, pilotage des appels d’offres, collaboration avec les services logistique et approvisionnement, suivi contractuel des fournisseurs, production de reporting régulier à la direction achats.

04/2015 - 06/2019 — Chef de Secteur
04/2015 - 06/2019 — Formateur interne
04/2014 - 04/2015 — Chef de Secteur
04/2013 - 04/2014 — Directeur de magasin
01/2013 - 12/2013 — Chargé d’affaires
01/2011 - 12/2013 — Conseiller de vente

Atouts

Élaboration budgétaire, Suivi de l’exécution comptable, Management d’équipe pluridisciplinaire, Rédaction de tableaux de bord et reportings, Coordination de projets transverses, Connaissance des procédures marchés publics, Maîtrise des outils bureautiques, Ciril Finances, Acropolis, ASTECH

Permis

Permis B

Loisirs

Sports, Fitness, Running, Cross’training, Gestion de projet, Organisateur d’évènements sportifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.