Assistante administrative médico-social

Né(e) en 1998 · 94350 Villiers-sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250509001524

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Atelier Immo Formation
Formation parcours essentiel - Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location
06/2024 — Université Panthéon Sorbonne - Paris 1
1ère année de capacité en droit
06/2014 — Bac — Centre National d'Enseignements à Distance
Baccalauréat Professionnel - Gestion administration

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 — Programmation publicitaire - web marketing
Création de contenu, programmation et gestion des réseaux sociaux.
01/2018 - 12/2022 — Expérience auto-entrepreneuriat - commerce bijouterie - textile
Gestion logistique, organisation d'événements, prise en charge client, création de contenus marketing à visée promotionnelle.
04/2016 - 06/2016 — Stage - Secrétariat Juridique
Mise à jour et gestion des dossiers clients, structuration des documents, organisation et mise à disposition des informations, gestion du courrier entrant et sortant, gestion des appels téléphoniques, gestion d'un espace collaboratif.

Atouts

Accueil et secrétariat, Empathie, Écoute et communication, Adaptabilité, Psychologie humaine, Voyage, Art

Permis

Permis B

Loisirs

Psychologie humaine, Voyage, Art

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.