

75009 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250509001650

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à IFOCOP
ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

10/2019 : Bac +2 à GESTION PME
BTS MUC

09/2016 : à Centre ALVIS
Formation de secrétaire médicale

09/2009 : à Centre Greta
Formation pré-qualifiant aux métiers des services

07/2005 : Bac à Lycée Maurice Utrillo
BACCALAURÉAT

07/2003 : CAP à Secrétariat
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

03/2024 - 12/2024 :
Assistante ressources humaines sur Paris (75)
Rédiger les contrats de travail, gestion administrative liée à l'embauche, préparation des documents de sortie, gestion des désaffiliations, assistance dans les procédures disciplinaires, collecte des éléments variables, accompagnement des collaborateurs, préparation du recrutement, élaboration de fiches de poste, rédaction d'offres d'emploi, présélection téléphonique, intégration des nouveaux salariés, traitement des notes de frais, organisation des entretiens professionnels, mise à jour des tableaux de bord sociaux.

10/2021 - 10/2021 :
Secrétaire référent Administratif imagerie chez Clinique Alleray Labrouste
Relation avec la direction et gestion des réclamations, supervision et optimisation des processus, facturation et relations avec les organismes de santé.

11/2019 - 10/2021 :
Assistante administrative-Référent hôpitaux chez Lagarrigue Orthopédie

06/2017 - 06/2018 :
Assistante administrative chez Sap Santé

02/2017 - 08/2017 :

Adjoint de magasin chez Aldi

Encadrement du personnel, organisation des plannings, formation et suivi de l'équipe de vente.

Centres d'intérêts

Cuisine, Voyage