

**75009 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250509001650**

## **Assistante ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2024** : à IFOCOP  
ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

**10/2019** : Bac +2 à GESTION PME  
BTS MUC

**09/2016** : à Centre ALVIS  
Formation de secrétaire médicale

**09/2009** : à Centre Greta  
Formation pré-qualifiant aux métiers des services

**07/2005** : Bac à Lycée Maurice Utrillo  
BACCALAURÉAT

**07/2003** : CAP à Secrétariat  
BEP Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2024 - 12/2024** :  
Assistante ressources humaines sur Paris (75)  
Rédiger les contrats de travail, gestion administrative liée à l'embauche, préparation des documents de sortie, gestion des désaffiliations, assistance dans les procédures disciplinaires, collecte des éléments variables, accompagnement des collaborateurs, préparation du recrutement, élaboration de fiches de poste, rédaction d'offres d'emploi, présélection téléphonique, intégration des nouveaux salariés, traitement des notes de frais, organisation des entretiens professionnels, mise à jour des tableaux de bord sociaux.

**10/2021 - 10/2021** :  
Secrétaire référent Administratif imagerie chez Clinique Alleray Labrouste  
Relation avec la direction et gestion des réclamations, supervision et optimisation des processus, facturation et relations avec les organismes de santé.

**11/2019 - 10/2021** :  
Assistante administrative-Référent hôpitaux chez Lagarrigue Orthopédie

**06/2017 - 06/2018** :  
Assistante administrative chez Sap Santé

**02/2017 - 08/2017** :

Adjoint de magasin chez Aldi

Encadrement du personnel, organisation des plannings, formation et suivi de l'équipe de vente.

## Centres d'intérêts

---

Cuisine, Voyage