Agent d'accueil

91100 Corbeil-Essonnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250509001730

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — Bac +2 — Centre Jean Moulin
Formation Secrétaire Assistante Commercial Entrainement pédagogique sur entreprise fictive (Titre professionnel RNCP niveau IV)
2022-02-28 — Centre Jean Moulin
Classe Préparatoire pour la Formation Qualifiante
2021-04-30 — Centre de Réadaptation de Sillery
Remise à Niveau Remise à niveau en Français et Mathématiques, approfondissement en bureautique Word, Excel, Power Point

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative
2023-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative
2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Administrative
2022-02-01 - 2023-06-30 — Formation Secrétaire Assistante Commercial
2021-10-01 - 2022-02-28 — Classe Préparatoire pour la Formation Qualifiante
2020-09-01 - 2021-04-30 — Remise à Niveau
2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante Administrative
2009-01-01 - 2017-12-31 — Responsable de Boutique

Atouts

Produire des documents professionnels courants, Communiquer des informations par écrit, Assurer la traçabilité et la conservation des informations, Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement, Planifier et organiser les activités de l'équipe, Assurer l'administration des achats et des ventes, Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes, Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale, Assurer le suivi administratif courant du personnel, Utilisation du pack office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.