# Comptable

91270 Vigneux-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250509001745

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2006-12-31
SSIAP 1 (agent de sécurité incendie et d'assistance aux personnes)
2005-12-31 — Bac +2
BTS d'assistante de gestion PME/PMI
2005-12-31
AFPS (attestation de formation aux 1er secours)
2005-12-31
CFAPSE (certificat de formation aux 1er secours équipe)
2003-12-31 — Bac
BAC professionnel de comptabilité
2001-12-31
CAP/BEP de comptabilité

## Expériences professionnelles

2015-07-01 - à ce jour — Comptable
Comptabilité fournisseur : validation des factures, suivi des avoirs, DEB, FNCP. Comptabilité général : frais généraux, relevé bancaire, traite client, remise de chèques, saisie CB, comptage caisse, facturation du transport.
2014-04-01 - 2015-06-30 — Caissière, facturière, commis vendeuse, assistante gestion commerciale, assistante comptable
Travail dans plusieurs entreprises : Medelys, Bocca Sacs, Eurodis, Fromagerie du Jura, Ugalait. Tâches variées incluant la comptabilité, l'accueil téléphonique, et la gestion des factures.
2013-09-01 - 2014-04-30 — Employé de logistique
Gestion des entrées/sorties de stocks, création de codes, dispatcher les commandes, préparation de commandes, étiquetage.
2012-11-01 - 2013-07-31 — Assistante de rayon
Mise en rayon, scanner les articles, commandes clients, préparations des commandes.
2011-05-01 - 2012-09-30 — Opératrice de saisie
Tri de courriers, traitement et saisie de bulletins de souscription sur le logiciel Noée.
2008-12-01 - 2011-04-30 — Agent comptable
État de rapprochement, chèques impayés, mandats cash, départ des chèques pour la banque de France, lettrage, administration.
2008-11-01 - 2008-12-31 — Réviseur vérification débutant
Opérateur de contrôle de structure, lisibilité, cohérence, indexation pour des avis destinés à l'insertion au Bulletin officiel.
2007-11-01 - 2008-08-31 — Hôtesse de communication
Prospection et prise de rendez-vous téléphonique.

## Atouts

Comptabilité, Gestion commerciale, Logistique, Administration, Accueil téléphonique, Saisie de données,

Mise en rayon, Prospection

## Permis

Permis B

## Loisirs

Connaissances informatiques : Internet, Fizellia, Oracle, Citrix, Pack office, Noée, Unix, AS400., Sport : gym, marche.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.