

**94700 Maisons-alfort**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250509001829**



## **Assistante commerciale / administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2018** : Bac +2 à AFPA  
Titre professionnel Assistante Commerciale

**12/2016** : à High School Twin  
Standard English training programme

**12/2015** : Bac +2 à Lycée Suptek  
BTS Management des unités commerciales

**12/2012** : Bac à Lycée Camille Claudel  
BAC professionnel commerce

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2018 à ce jour** :  
Assistante Commerciale / Administrative / Logistique chez Sauvgard sur Maisons-alfort  
Gestion des commandes clients, gestion de la planification, prospection, relances clients, facturation.

**01/2017 - 12/2018** :  
Assistante Commerciale Immobilier chez Century 21 sur Villeneuve-le-roi  
Prise de contact, rendez-vous, relances téléphoniques, analyse et traitement des dossiers des clients.

**01/2010 - 12/2016** :  
Conseillère de Vente / Hôtesse de Caisse / Assistante Logistique chez Marks And Spencer sur Bexhill  
Gestion des stocks, gestion des caisses, optimisation du magasin, conseiller et vendre.

**01/2005 - 12/2010** :  
Conseillère de Vente / Hôtesse de Caisse / Secrétaire Administrative chez Galerie La Fayette, Le Bon Marché sur Paris  
Prise de commande, encaissement, gestion des stocks, gestion des points de vente.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Voyage, Lire (Paulo Coelho et Raphaëlle Giordano), Activités sportives, Cinéma