

94700 Maisons-alfort
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250509001829



Assistante commerciale / administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +2 à AFPA

Titre professionnel Assistante Commerciale

12/2016 : à High School Twin

Standard English training programme

12/2015 : Bac +2 à Lycée Suptek

BTS Management des unités commerciales

12/2012 : Bac à Lycée Camille Claudel

BAC professionnel commerce

Expériences professionnelles

01/2018 à ce jour :

Assistante Commerciale / Administrative / Logistique chez Sauvgard sur Maisons-alfort

Gestion des commandes clients, gestion de la planification, prospection, relances clients, facturation.

01/2017 - 12/2018 :

Assistante Commerciale Immobilier chez Century 21 sur Villeneuve-le-roi

Prise de contact, rendez-vous, relances téléphoniques, analyse et traitement des dossiers des clients.

01/2010 - 12/2016 :

Conseillère de Vente / Hôtesse de Caisse / Assistante Logistique chez Marks And Spencer sur Bexhill

Gestion des stocks, gestion des caisses, optimisation du magasin, conseiller et vendre.

01/2005 - 12/2010 :

Conseillère de Vente / Hôtesse de Caisse / Secrétaire Administrative chez Galerie La Fayette, Le Bon Marché sur Paris

Prise de commande, encaissement, gestion des stocks, gestion des points de vente.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Lire (Paulo Coelho et Raphaëlle Giordano), Activités sportives, Cinéma