Chargée de communication et marketing

92150 Suresnes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250509001849

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +5 — Université de Bourgogne
M2 Communication numérique des organisations
2013-12-31 — Bac +5 — Université Mohammed V Rabat
Master Communication et formation dans les organisations
2011-12-31 — Bac +3 — Université Mohammed V Rabat
Licence Etudes françaises

Expériences professionnelles

2022-08-01 - à ce jour — Chargée de communication
Création de contenus multicanaux (newsletters, vidéos, présentations, visuels réseaux sociaux). Organisation d'événements internes (ateliers collaboratifs, réunions stratégiques, séminaires). Pilotage de la refonte de l'intranet du groupe et du site internet.
2021-08-01 - 2022-07-31 — Chargée de communication
Gestion des sites internet, suivi des tickets, analyse du traffic. Rédaction de newsletters, contenus de mobilisation, valorisation de la communauté. Animation de la communication digitale (LinkedIn, emailing).
2021-07-01 - 2021-09-30 — Chargée de communication opérationnelle
2019-09-01 - 2020-06-30 — Chargée de communication et de partenariats
Refonte du site internet : benchmark, cahier des charges, coordination agence web, mise en ligne. Rédaction et diffusion de newsletters, communiqués de presse, contenus pour réseaux sociaux.
2019-01-01 - 2019-07-31 — Freelance
Refonte de sites vitrine (WordPress), SEO, rédaction web, gestion de projet digital et suivi client. Élaboration de calendriers éditoriaux et animation de pages sociales.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Chargée de communication
Organisation d'événements professionnels et institutionnels. Rédaction de dossiers, supports pédagogiques, synthèses d'événements.
2016-04-01 - 2016-10-31 — Attachée de presse
Rédaction et diffusion de communiqués et dossiers de presse. Élaboration de stratégies de relations médias et gestion des retombées presse.
2013-01-01 - 2016-12-31 — Assistante commerciale
Contrôle et évaluation de la conformité des documents (devis et factures).

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

InDesign, Photoshop, Illustrator, Lightroom, Première Pro, Canva, WordPress, Drupal, Mailchimp, Hootsuite, Microsoft Office, Sharepoint, Touchdown CRM, SEO, SEA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.