Assistante ADV / Chef de projet

13190 Allauch · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250509001920

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac +5 — Université d’état d’Architecture et de Génie civil de Saint-Pétersbourg
Programme de spécialisation professionnelle Ingénieur en Construction industrielle et civile (niveau reconnu par l’état français)
12/2007 — Bac +5 — Université d’état d’Architecture et de Génie civil de Saint-Pétersbourg
Diplôme en Economie et gestion de l’entreprise de construction

Expériences professionnelles

08/2024 - 03/2025 — Assistante ADV
Collaboration avec 20 commerciaux, gestion de l’ouverture de comptes clients, traitement optimal de toutes les commandes, gestion des problèmes détectés, traitement des réclamations des clients, gestion des impayés en collaboration avec le service comptabilité (ERP Cegid Quadra).
01/2010 - 12/2015 — Chef de projet
Rédaction de cahiers des charges, relation clientèle et investisseurs, organisation et coordination de réunions de suivi des projets, études, analyses et contrôles des dossiers techniques, coordination d’équipe et des différents corps de métiers, gestion administrative et suivi technique des contrats.
01/2007 - 12/2010 — Assistante de Chef de projet
Gestion administrative de projets de construction BTP, gestion du planning et des déplacements du chef de projet, mise à jour des dossiers et transmission de l’information entre les clients et l’équipe d’ingénieurs.

Langues

Russe (maternelle), Français (courant), Anglais (courant)

Atouts

Autocad, Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Sérieuse, Organisé, Ponctuelle, Rigoureuse

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Randonnée, Nutrition

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.