

**91080 évry**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250509001938**



## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : Bac à Lycée Gaspard Monge  
Baccalauréat professionnel comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**11/2021 - 03/2024** :

Assistant Chargé d'Affaires chez Tselec

Gestion administrative et suivi des dossiers clients. Coordination des activités entre les différents chantiers.  
Assistance dans la gestion de projets et relations avec les clients.

**09/2017 - 10/2021** :

Hôte d'Accueil (Multisites) chez Décathlon Logistique

Accueil physique et téléphonique. Gestion courante des visiteurs et intervenants. Référent prévoyance santé et mutuelle. Gestion et saisie des notes de frais. Réservation et entretien des salles de réunion.  
Inventaire/Commandes des consommables. Intégration collaborateur (badge, formation sécurité, signature du contrat).

**02/2013 - 08/2017** :

Gestionnaire Administratif et Financier chez Agefos/opcalia

Gestion des opérations administratives et financières. Suivi des budgets et préparation des rapports financiers.  
Coordination des activités liées à la comptabilité et à la gestion des ressources.