

93300 Aubervilliers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250509001953

Assistante administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à Institut Européen des Affaires et de la technologie (IEAT)
Licence professionnelle en comptabilité contrôle Audit

12/2020 : Bac +2 à Institut Européen des Affaires et de la technologie (IEAT)
DUT en Finance Comptabilité

12/2018 : Bac
Baccalauréat, Science économique et sociale

Expériences professionnelles

09/2024 - 02/2025 :

Assistante administratif et comptable chez Holding Investing Group sur Rouen
Création de tableaux de suivi, conception de cartes BTP, mise à jour du registre du personnel, création de chantiers dans le logiciel, ajout d'articles et gestion des commandes dans le logiciel Batigest, assistance à la préparation des bulletins de salaire, déclaration de la TVA, recherche des appels d'offres, élaboration des notes de frais, classement des factures, classement des archives, établissement des contrats de travail.

10/2021 - 02/2023 :

Aide comptable chez Somagec Djibouti Free Zone sur Djibouti
Suivi et comptabilité des notes de frais, gestion de caisse, classement des pièces comptables, suivi des litiges, aide à la révision et préparation des bilans, traitement des factures fournisseurs, enregistrement quotidien des opérations comptables, contrôle et préparation des règlements fournisseurs, rapprochement bancaire, rapport mensuel.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lectures, Cinemas