

95110 Sannois  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 250509002037



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2019** : Bac à Lycée René Auffray  
Baccalauréat Assistante Gestion Administrative

Bac +2  
BTS Commerce International

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 01/2025** :  
Fondatrice chez Bella Luccie's House sur Londres  
Gestion de l'entreprise, prise de rendez-vous, gestion de l'agenda, communication des informations internes, inventaire, gestion des ventes et commandes, accueil physique des clients, suivi de leur expérience, création de contenus hebdomadaires.

**12/2018 - 03/2019** :  
Assistante Administrative chez Almavia sur Paris (75)  
Gérer le temps de travail du personnel, les congés et les absences, mise à jour du logiciel de gestion de temps, saisie des éléments variables de la paie, gestion des commandes, traitement des mails et courriers, gestion des plannings.

**12/2017 - 03/2018** :  
Assistante Administrative chez Prisma Média sur Gennevilliers  
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, mise en forme et archivage des documents administratifs, création et suivi de tableaux de bord.

### Langues

---

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)