

95110 Sannois
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250509002037



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2019 : Bac à Lycée René Auffray
Baccalauréat Assistante Gestion Administrative

Bac +2
BTS Commerce International

Expériences professionnelles

01/2022 - 01/2025 :
Fondatrice chez Bella Luccie's House sur Londres

Gestion de l'entreprise, prise de rendez-vous, gestion de l'agenda, communication des informations internes, inventaire, gestion des ventes et commandes, accueil physique des clients, suivi de leur expérience, création de contenus hebdomadaires.

12/2018 - 03/2019 :
Assistante Administrative chez Almavia sur Paris (75)

Gérer le temps de travail du personnel, les congés et les absences, mise à jour du logiciel de gestion de temps, saisie des éléments variables de la paie, gestion des commandes, traitement des mails et courriers, gestion des plannings.

12/2017 - 03/2018 :
Assistante Administrative chez Prisma Média sur Gennevilliers
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, mise en forme et archivage des documents administratifs, création et suivi de tableaux de bord.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)