Comptable Confirmé (Fournisseur, Auxiliaire et Client)

94000 Créteil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250509002046

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-12-31 — Bac +5 — ITECOM
Master en Finance Comptabilité Domaine : Science Economique et Gestion, Mention : Ingénierie Financière, Spécialité: Gestion des Entreprises et Administration
2006-12-31 — Bac +3 — Institut de Formation Professionnelle et d'Assistance en Afrique (IFPAA)
Licence Professionnelle en Gestion Comptable
2003-12-31 — Collège Saint Michel
Bac Série G

Expériences professionnelles

2024-06-17 - 2024-04-12 — Comptable Fournisseur
Gestion de la comptabilité fournisseur, saisie, rapprochement bancaire, lettrage des comptes, paiement des factures fournisseur.
2024-05-02 - 2025-03-30 — Comptable Fournisseur
Saisir les factures et vérifier l'exactitude des éléments, corriger manuellement les erreurs détectées lors de la dématérialisation de la facture, gérer les factures non conformes ou en litige, analyser la balance âgée et réaliser le lettrage des comptes fournisseurs.
2023-03-01 - 2023-05-31 — Comptable Fournisseur
Gestion de la comptabilité fournisseur, saisie, rapprochement, préparation des échéanciers, enregistrement des règlements, établissement des tableaux de reporting hebdomadaire.
2023-01-01 - 2023-02-28 — Comptable Fournisseur
Enregistrer les pièces comptables, veiller à la réglementation comptable et participer à la clôture des comptes.
2022-06-01 - 2022-09-30 — Comptable Auxiliaire
Traitement et enregistrement des factures, rapprochement bancaire et saisie des caisses, des CB et des notes de frais.
2022-01-01 - 2022-04-30 — Comptable Client
Enregistrement des opérations, établissement des factures, traitement des boîtes mails et relance client, lettrage des comptes.
2021-03-01 - 2021-12-31 — Comptable Auxiliaire
Le dressage des états mensuels de la situation comptable de l'entreprise et l'enregistrement quotidien des opérations comptables et la gestion de la paie des salariés.
2019-02-01 - 2020-12-31 — Comptable Auxiliaire
La vérification et l'enregistrement des pièces comptables justificatives, la gestion des rapprochements bancaires, la gestion de la mise en recouvrement des factures clients, le paiement des factures fournisseurs, la comptabilité aux auxiliaires, la création et la gestion de comptes clients et fournisseurs.
2016-01-01 - 2018-12-31 — Comptable Confirmé
Saisir les factures fournisseurs et les notes de frais, lancer les campagnes de règlements, gérer les relances fournisseurs, la trésorerie quotidienne centralisée, vérifier les remontées des encaissements par mode de règlement et lettrer les comptes clients.

Langues

Français (Langue maternelle), Wolof (Notions)

Atouts

Maitrise des normes et des outils comptables, Spécialité de la comptabilité fournisseur, Esprit d'analyse et de synthèse, Communication et aisance relationnelle, Mise en place de tableaux de bord de gestion, Office 360, SAGE 100, 1000, X3, CEGID, SAP, ULIS

Loisirs

Administrateur général de QSV Sénégal (2012 à 2015), Coordonnateur de 'Action ndeyjoor', S.G de Zéro Déchet Sénégal

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.