Gestionnaire de paie junior

91070 Bondoufle · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250509002135

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — Centre de Formation et de Professionnalisation Grand Paris Sud
Gestionnaire de Paie - BAC+2 (BTS, DUT ou équivalents)
2000-12-31
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2023-05-31 — Assistante Administrative
Gestion du courrier, comptabilité fournisseur, rédaction de courriers.
2023-10-01 - 2023-12-31 — Gestionnaire Ressources Humaines, Paie et Comptable
Gestion des éléments de paie (jusqu'à 130 paies) sur 'SILAE', saisie des éléments de paie, rédaction des contrats et avenants, DPAE, vérification des bulletins, gestion des demandes de formations des salariés, comptabilité fournisseurs.
2023-04-01 - 2023-04-30 — Chargée de Recouvrement
Recouvrement des mensualités impayées par téléphone.
2021-09-01 - 2021-10-31 — Hôtesse d'Accueil
Accueil physique et téléphonique, gestion du standard et du courrier, prise en compte des demandes des locataires.
2020-05-01 - 2020-10-31 — Gérante
Gestion de l'administration, de la comptabilité et des contrats.
2020-02-01 - 2020-04-30 — Conseillère Téléphonique
Gestion des appels entrants.
2019-01-01 - 2020-11-30 — Opératrice de Saisie
Prise de commande au téléphone et en back office.
2014-07-01 - 2015-06-30 — Chargée de Recouvrement
Recouvrement des créances au téléphone, appels entrants et sortants.
2014-01-01 - 2015-12-31 — Conseillère Commerciale au Téléphone
Gestion des appels entrants, vente à distance, assistance technique.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs, Travailler en équipe, Développer et fidéliser la relation client, Gestion administrative, Réaliser des opérations comptables, Techniques de communication orales, écrites et numériques, Utiliser les outils numériques, Actualiser des processus, des méthodes et outils de gestion, Législation sociale, Réaliser des déclarations réglementaires, Recueillir l'avis et les remarques d'un client, Traiter les demandes de support technique, Concevoir des supports de suivi et de gestion

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.