Opérateur de saisie des données administratives ou comptables

91080 Évry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250509002232

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3 — IAE de Poitiers
Licence 3 en Économie et Gestion

Expériences professionnelles

09/2021 - 10/2024 — Comptable
Tenue de la comptabilité générale (saisie, lettrage, rapprochements), élaboration des clôtures mensuelles et annuelles, préparation et suivi des déclarations fiscales, établissement des états financiers (bilan, compte de résultat, liasse fiscale), suivi de la trésorerie et des flux financiers, relations avec les partenaires externes, analyse financière et reporting.

Langues

Français (courant), Anglais (courant)

Atouts

Logiciel de Comptabilité Onyx Pro ERP, SAP, SAGE, Excel, Powerpoint, Word, Canva, Google Docs, Google Forms, Google Sheets

Loisirs

Bénévolat dans des associations humanitaires, Écriture, Lecture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.