Assistante du service travaux

35340 Liffré · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250509002249

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Bac — AFPA
Bac professionnel – Gestion
12/1992 — CAP — Lycée Schuman
BEP – Assistante Administrative et Commerciale

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Assistante du service travaux
Construction et rénovation.
01/2024 - 12/2024 — Assistante du service travaux
Installations équipements.
01/2023 - 12/2023 — Assistante du service travaux
Travaux d'aménagement publics.
01/2022 - 12/2022 — Assistante du service travaux
Construction et rénovation.
01/2021 - 12/2021 — Assistante d'affaires
Construction et rénovation.
01/2020 - 12/2020 — Assistante d'affaires
Construction et rénovation.
01/2014 - 12/2019 — Assistante d'affaires
Rénovation des maisons.
01/2013 - 12/2013 — Assistante d'affaires
Rénovation des maisons.
01/2007 - 12/2009 — Assistante d'affaires / Assistante de projet
Installations d'équipements.

Compétences

'V Accueil téléphonique et physique, (clients, fournisseurs, sous-traitants, experts, etc.)
'V Traitement des e-mails, courriers, planning, rapports, reliquats, bordereaux.
'V Fluidification des informations auprès des clients et les différents intervenants.
'V Participation à la gestion des commandes et suivi des livraisons matériaux et engins.
'V Gestion du SAV, sinistres, suivi des garanties, notices, échantillons.
'V Mise en place des dossiers de facturation et des avancées des travaux.
'V Gestion des demandes de prix, fiches techniques et reliquats commandes, etc.
'V Bonne compréhension des matériaux durables, plans, devis, règlements administratifs.
'V Proposer des solutions adaptées aux clients, (démarches PTZ, primes, CEE).
'V Accompagnement des besoins clients, solutions, choix, visites chantiers,
'V Gestion des prospects (téléphone, face à face, mailing).
'V Maitrise d'indicateurs clés des performances, (ventes, marges, résultats).
'V Relance clients, enquêtes de satisfactions via le téléphone, mailing et face à face.
'V Participation aux différents évènements, (prospection, debriefing, salons, showrooms).
'V Interface quotidienne avec des experts, (thermiciens, auditeurs, énergéticiens, etc.).

'V Capacité à solutionner diverses situations retards, réclamations, litiges.

Maitrise des outils informatiques :
- Pack office: Excel – Word – PowerPoint.
- Logiciels de gestion des projets : Navision – Tolteck – Elcia – BIM Vision - Cegid – Médiabat – Divalto – Sage – Batigest – Mageltys exploitation – Batiaudit – Vision BIM - Mètres Lasers.
- Plateformes : M2BPO – Mégalis – Chorus Pro
- Portails : Géoportail localisation et divers canaux projets systèmes internes.
- Messageries: Outlook - Suite Google (Gmail, agendas, Drive…).
- Maîtrise des contenus réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook...etc.
- Loisirs : Course à pied : discipline, persévérance et gestion de stress.

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Traitement des e mails, courriers, planning, rapports, reliquats, bordereaux, Fluidification des informations auprès des clients et intervenants, Gestion des commandes et suivi des livraisons de matériaux et engins, Gestion du SAV, sinistres, suivi des garanties, notices, échantillons, Mise en place des dossiers de facturation et suivi des travaux, Gestion des demandes de prix, fiches techniques et reliquats de commandes, Bonne compréhension des matériaux, plans, devis, règlements administratifs, Proposition de solutions adaptées aux clients (PTZ, primes, CEE), Accompagnement des besoins clients, choix, visites chantiers, Gestion des prospects (téléphone, face à face, mailing), Maîtrise des indicateurs clés de performance (ventes, marges, résultats), Relance clients et enquêtes de satisfaction, Participation à des évènements (prospection, débriefing, salons, showrooms), Interface quotidienne avec des experts (thermiciens, auditeurs, énergéticiens), Capacité à solutionner retards, réclamations, litiges, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), Navision, Tolteck, Elcia, BIM Vision, Cegid, Médiabat, Divalto, Sage, Batigest, Mageltys, Batiaudit, Vision BIM, Mètres Lasers, Plateformes M2BPO, Mégalis, Chorus Pro, Portail Géoportail, Messageries Outlook, Suite Google (Gmail, agendas, Drive), Réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook)

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.