Assistante de direction, Ressources Humaines, Secrétaire Administrative

82800 Nègrepelisse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250509002328

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-02-28 — CACES
CACES 1
2007-12-31 — Faculté Jean Perrin
DAEU B
2005-12-31 — CFP de secrétaire médico-sociale
CFP de secrétaire médico-sociale
2003-12-31 — Bac — Lycée Condorcet
Baccalauréat, Littéraire

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-08-31 — Assistante administrative
2023-10-01 - à ce jour — Dirigeante
2023-01-01 - 2023-06-30 — Attachée de direction générale
2022-08-01 - 2022-12-31 — Assistante de direction
2022-03-01 - 2022-08-31 — Courtière en assurances
2022-02-01 - 2022-02-28 — Assistante de direction
2021-10-01 - 2022-02-28 — Assistante RS / Planification
2021-03-01 - 2021-12-31 — Responsable de gestion des formations OFII
2018-12-01 - 2019-08-31 — Responsable de gestion des formations OFII
2018-09-01 - 2018-12-31 — Assistante commerciale
2018-06-01 - 2018-07-31 — Assistante administrative de direction
2018-04-01 - 2018-06-30 — Assistante administrative
2018-02-01 - 2018-04-30 — Accueil général / BES / Urgences
2017-12-01 - 2018-01-31 — Assistante RH
2017-10-01 - 2017-11-30 — Assistante administrative
2017-09-01 - 2017-12-31 — Assistante de gestion des contrats aidés
2017-03-01 - 2017-06-30 — Assistante des marchés publics
2017-01-01 - 2017-02-28 — Assistante administrative SAV
2015-03-01 - 2016-06-30 — Ordonnanceuse / Planificatrice
2014-10-01 - 2014-12-31 — Secrétaire / Responsable SAV
2014-01-01 - 2014-08-31 — Secrétaire de direction
2012-02-01 - 2012-05-31 — Standardiste
2010-06-01 - 2011-08-31 — Assistante responsable de secteur
2004-07-01 - 2005-02-28 — Assistante commerciale

Langues

Anglais (Notions), Allemand (Notions), Polonais (Notions)

Atouts

Gestion RH, Gestion planning, Gestion QSHE, Gestion administrative, Gestion des commandes, Gestion et modalités d’accueil, Coordination d’une équipe, Suivi dossiers clients, Gestion bureau des entrées

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Dessin, Lecture, Musique, Guitare, Piano, Sport, Jeux vidéo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.