

82800 Nègrepelisse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250509002328

Assistante de direction, ressources humaines, secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

02/2013 : à CACES
CACES 1

12/2007 : à Faculté Jean Perrin
DAEU B

12/2005 : à CFP de secrétaire médico-sociale
CFP de secrétaire médico-sociale

12/2003 : Bac à Lycée Condorcet
Baccalauréat, Littéraire

Expériences professionnelles

06/2024 - 08/2024 :
Assistante administrative chez Sodeco sur Montauban (82)

10/2023 à ce jour :
Dirigeante chez Vreena Events sur Bressols (82)

01/2023 - 06/2023 :
Attachée de direction générale chez Blue Whale sur Montauban (82)

08/2022 - 12/2022 :
Assistante de direction chez Blanchisserie Bargues sur Montauban (82)

03/2022 - 08/2022 :
Courtière en assurances chez Phenix Assurance sur Montauban (82)

02/2022 - 02/2022 :
Assistante de direction chez Préfecture De Montauban sur Montauban (82)

10/2021 - 02/2022 :
Assistante RS / Planification chez Smad82 sur Montauban (82)

03/2021 - 12/2021 :
Responsable de gestion des formations OFII chez Osengo By Aformac sur Montauban (82)

12/2018 - 08/2019 :
Responsable de gestion des formations OFII chez Aformac sur Montauban (82)

09/2018 - 12/2018 :

Assistante commerciale chez Citya Naudin Immobilier sur Montauban (82)

06/2018 - 07/2018 :

Assistante administrative de direction chez Bge 82 sur Montauban (82)

04/2018 - 06/2018 :

Assistante administrative chez Suez sur Castelsarrasin (82)

02/2018 - 04/2018 :

Accueil général / BES / Urgences chez Clinique Du Pont De Chaume sur Montauban (82)

12/2017 - 01/2018 :

Assistante RH chez Hôpital De Caussade Et Nègrepelisse sur Caussade (82)

10/2017 - 11/2017 :

Assistante administrative chez Dds Transports sur Bressols (82)

09/2017 - 12/2017 :

Assistante de gestion des contrats aidés chez Collège Olympe De Gouges sur Montauban (82)

03/2017 - 06/2017 :

Assistante des marchés publics chez Cale Sas sur Verdun-sur-garonne (82)

01/2017 - 02/2017 :

Assistante administrative SAV chez Temperia sur Montauban (82)

03/2015 - 06/2016 :

Ordonnanceuse / Planificatrice chez Veolia Eau sur Montauban (82)

10/2014 - 12/2014 :

Secrétaire / Responsable SAV chez Gsi Construction sur Montauban (82)

01/2014 - 08/2014 :

Secrétaire de direction chez Adapei 12-82 sur Albias (82)

02/2012 - 05/2012 :

Standardiste chez Château De Longues Aygues sur Nègrepelisse (82)

06/2010 - 08/2011 :

Assistante responsable de secteur chez A.s.s.a.d Du Béthunois sur Béthune (62)

07/2004 - 02/2005 :

Assistante commerciale chez Era sur Béthune (62)

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Polonais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Dessin, Lecture, Musique, Guitare, Piano, Sport, Jeux vidéo