Assistante RH & Administration

Né(e) en 1988 · 31270 Frouzins · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250509002417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — World TESOL Academy
TEYL Enseigner l'anglais aux jeunes apprenants.
12/2021 — World TESOL Academy
TEFL Enseignement de l'anglais comme langue seconde ou étrangère.
06/2018 — UFCL
Contrat d’intégration Républicaine Certificat de suivi de formation civique.
12/2006 — High School Goudrif
Lycée Subjects: English, Afrikaans, Geography, Biology, Compu Typing, Home Economics.
09/2005 — Glamour Productions
Modeling Diploma Modules: Modelling, Make-up, Choreography, TV & Photo Posing, Speech, Public Speaking course and exam.

Expériences professionnelles

10/2020 - 12/2023 — Assistante de Direction, Assistante RH
Gestion, mise à jour et ajout d'informations sur Microsoft Word et Excel, gestion des e-mails, création et mise à jour des dossiers, gestion des déclarations préalables à l'embauche, gestion de la mutuelle et santé au travail, création de lettres de période d'essai, gestion du courrier, vérification et envoi des bulletins de salaire.
09/2017 - 08/2020 — Assistante Éducative
Aide en Anglais et surveillant.
09/2010 - 09/2011 — Administrateur des paiements/Commis de bureau
08/2009 - 08/2010 — Administrateur des paiements/Commis de bureau
09/2007 - 09/2008 — Représentant du service à la clientèle
06/2007 - 08/2007 — Conseiller en recouvrement de créances
01/2006 - 08/2006 — Assistante & Réceptionniste
01/2005 - 10/2005 — Assistante & Réceptionniste

Langues

Afrikaans (maternelle), Anglais (courant), Français (courant)

Atouts

Silae, Kelio, HRIS software solution, Microsoft Office, Travail en équipe, Attention aux détails, Organisation, Créativité, Résolution de problèmes

Loisirs

Voyages, Artisanat, Lecture de romans

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.