Assistante administrative et technique

31140 Fonbeauzard · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250509002425

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +2 — ADRAR
Titre professionnel Assistante RH et Paie
12/2011 — Bac +2 — ORT
Titre professionnel Secrétaire-Comptable
12/2004 — Bac — Lycée Toulouse-Lautrec
BAC ES

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante administrative et technique
Gestion base documentaire projets photovoltaïques, suivi administratif des projets en phase de développement avant construction, organisation d'évènements, rédaction et diffusion comptes-rendu de réunions managériales.
01/2020 - 12/2023 — Assistante administrative et technique
Planification collaborateurs, enregistrement et montage dossier aides dans le cadre de rénovations énergétiques, suivi administratif, commercial et technique jusqu'à la facturation et au solde.
01/2018 - 12/2022 — Assistante d'agence
Administration du personnel intérimaire, sourcing, prospection commerciale.
01/2017 - 12/2018 — ATSEM
01/2015 - 12/2016 — Garde d'enfants
01/2014 - 12/2014 — Aide à domicile
01/2008 - 12/2010 — Vendeuse
01/2008 - 12/2010 — Vendeuse
01/2006 - 12/2008 — Aide à domicile
01/2005 - 12/2005 — Vendeuse indépendante

Atouts

Gestion base documentaire, Suivi administratif, Organisation d'évènements, Rédaction de comptes-rendu, Planification, Administration du personnel, Sourcing, Dynamique, Organisée, Discrète, Capacité d'adaptation, Sens de l'écoute

Loisirs

Marche sportive, Jardinage, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.