Assistante administrative et technique

31140 Fonbeauzard · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250509002425

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +2 — ADRAR
Titre professionnel Assistante RH et Paie
2011-12-31 — Bac +2 — ORT
Titre professionnel Secrétaire-Comptable
2004-12-31 — Bac — Lycée Toulouse-Lautrec
BAC ES

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistante administrative et technique
Gestion base documentaire projets photovoltaïques, suivi administratif des projets en phase de développement avant construction, organisation d'évènements, rédaction et diffusion comptes-rendu de réunions managériales.
2020-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative et technique
Planification collaborateurs, enregistrement et montage dossier aides dans le cadre de rénovations énergétiques, suivi administratif, commercial et technique jusqu'à la facturation et au solde.
2018-01-01 - 2022-12-31 — Assistante d'agence
Administration du personnel intérimaire, sourcing, prospection commerciale.
2017-01-01 - 2018-12-31 — ATSEM
2015-01-01 - 2016-12-31 — Garde d'enfants
2014-01-01 - 2014-12-31 — Aide à domicile
2008-01-01 - 2010-12-31 — Vendeuse
2008-01-01 - 2010-12-31 — Vendeuse
2006-01-01 - 2008-12-31 — Aide à domicile
2005-01-01 - 2005-12-31 — Vendeuse indépendante

Atouts

Gestion base documentaire, Suivi administratif, Organisation d'évènements, Rédaction de comptes-rendu, Planification, Administration du personnel, Sourcing, Dynamique, Organisée, Discrète, Capacité d'adaptation, Sens de l'écoute

Loisirs

Marche sportive, Jardinage, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.