# Assistante ADV

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505090052

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2023 — Bac +3 — ISCOD
Licence pro RH
12/2020 — Bac +3 — UFG (collège de Paris)
Bachelor Marketing & Management

## Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Chargée de développement commerciale
Identification et qualification de plus de 200 leads en 6 mois. Développement d’un pipeline de prospection ayant généré une hausse de +25 % de prospects engagés.
01/2023 - 04/2023 — Business Developer
Suivi de plus de 40 prospects avec un taux de transformation de 30 %. Élaboration de rapports d’activité annuels pour l’analyse des performances commerciales.
01/2022 - 02/2022 — Assistante Administrative
Mise à jour de plus de 300 fiches clients dans outil CRM. Relance 100+ clients pour suivi de dossiers. Gestion et suivi de la facturation pour l’ensemble des clients. Pilotage du portefeuille client et maintien de la relation commerciale.
01/2021 - 03/2021 — Chargée de développement commerciale
Réalisation de 20 relances hebdomadaires pour maintenir la relation client. Suivi des KPIs commerciaux avec un taux de fidélisation supérieur à 80 %.
01/2020 - 06/2020 — Assistante commercial et marketing
Développement de la stratégie commerciale. Réalisation d'une étude de marché sur 5 concurrents majeurs. Élaboration de prévisions de ventes avec une précision de ±10 % pour orienter les objectifs commerciaux.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

## Atouts

Maitrise du Pack Microsoft Office, Maitrise d’outils CRM (Pipedrive), Recrutement et sélection, Connaissance des techniques de ventes

## Loisirs

Capacité à établir des relations positives, Sens des responsabilités, Patiente et organisée, Autonome

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.