

Né le 01/01/2000
21270 Montmançon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505090152

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Bâtiment.

Formations

09/2021 : Bac +2 à Lycée Montchapet

BTS Support à l'Action Managériales BTS obtenu et passé en alternance sur 2 ans.

08/2019 : Bac à Lycée E-J Marey

Baccalauréat Accueil/Commerce (ARCOM) Diplôme obtenu avec mention + projet Erasmus (stage d'un mois à Malte).

Expériences professionnelles

04/2024 - 11/2024 :

Assistante administrative polyvalente chez Crit/ineo sur Dijon

Responsable/Gestionnaire de parc National et DOM-TOM, gestion administrative documentaire et contractuelle, gestion des sinistres, création, suivi et mise à jour des équipements sous SAP.

01/2024 - 02/2024 :

Assistante d'exploitation chez Crit/groupe Cat sur Dijon

Gestion des dossiers litiges et avaries sur Véhicule neuf et d'occasion, fabrication et gestion des devis, suivi administratif des dossiers.

06/2022 - 12/2023 :

Assistante gestion chez Adecco/edf sur Dijon

Tâches d'assistante de contrôleur de gestion, traitement de texte et tableau, appui RH pour le recrutement.

10/2021 - 05/2022 :

Employée polyvalente sur Dijon

Fidélisation du client, encaissement, gestion des rayons.

09/2019 - 09/2021 :

Assistante de direction chez Grant Thornton sur Dijon

Tâches administratives, communication interne et externe, gestion de plusieurs projets internes.

09/2016 - 09/2019 :

Agent d'accueil chez Clinique Vétérinaire Des Vignes sur Beaune

Accueillir, orienter et conseiller les clients, mise en rayon et entretien de l'hygiène du magasin.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis A2

Centres d'intérêts

Équitation, Auto/Moto, Photographie, Divers activités et sports