Agent Technico Administratif Trilingue

31100 Toulouse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2505090219

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac — Lycée Toulouse Lautrec
Baccalauréat Science Techniques Tertiaire
Bac +3 — Université Paris VIII
Licence Administration et Échanges Internationaux

Expériences professionnelles

02/2023 - 11/2023 — Agent Technico Administratif Trilingue
Accueil clients / prestataires, réservation de taxi, voiture, hôtel, trains, vols, création de divers tableurs Excel pour la facturation, gestion des commandes, vérification, suivi des stocks et livraisons, renouvellement des abonnements Flying blue, parking aéroports.
01/2022 - 02/2023 — Assistante Administrative
Accueil clients / prestataires, identifier les demandes et réorienter les appels, traiter les mails, les courriers et les colis, gestion du parc automobile de l'entreprise, gestion du matériel de formation, gestion des salles de réunion, vente de Goodies.
01/2006 - 12/2008 — Assistante Administrative
Accueil des associations, gestion des plannings, identifier les demandes et réorienter les appels, traiter les mails, gestion des salles communales, enregistrement des demandes des associations, gestion des dossiers d'adhésion à la MDA, création de procès-verbaux, statuts d'associations, création de documentation diverse, implication dans l'événementiel et la communication.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Espagnol (notions)

Atouts

Sens de l'organisation, Polyvalence, Flexibilité, Capacité rédactionnelle impeccable, Conception graphique basique, Maîtrise des outils bureautiques

Loisirs

Lecture, Cinéma, Natation, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.