

31100 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2505090219



Agent technico administratif trilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac à Lycée Toulouse Lautrec
Baccalauréat Science Techniques Tertiaire

Bac +3 à Université Paris VIII
Licence Administration et Échanges Internationaux

Expériences professionnelles

02/2023 - 11/2023 :

Agent Technico Administratif Trilingue chez Mapei sur Toulouse (31)
Accueil clients / prestataires, réservation de taxi, voiture, hôtel, trains, vols, création de divers tableurs Excel pour la facturation, gestion des commandes, vérification, suivi des stocks et livraisons, renouvellement des abonnements Flying blue, parking aéroports.

01/2022 - 02/2023 :

Assistante Administrative chez Atr sur Toulouse (31)
Accueil clients / prestataires, identifier les demandes et réorienter les appels, traiter les mails, les courriers et les colis, gestion du parc automobile de l'entreprise, gestion du matériel de formation, gestion des salles de réunion, vente de Goodies.

01/2006 - 12/2008 :

Assistante Administrative chez Mairie De Toulouse sur Toulouse (31)
Accueil des associations, gestion des plannings, identifier les demandes et réorienter les appels, traiter les mails, gestion des salles communales, enregistrement des demandes des associations, gestion des dossiers d'adhésion à la MDA, création de procès-verbaux, statuts d'associations, création de documentation diverse, implication dans l'événementiel et la communication.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Natation, Danse